

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту - Академия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус ректората Академии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.2. Ректорат является коллегиальным совещательным органом при ректоре Академии, обеспечивающим исполнение его решений, приказов, распоряжений и поручений, а также предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции учёного совета и иных органов управления Академии, подготовку рекомендаций по ним.

1.3. Ректорат подчиняется ректору Академии.

1.4. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Академии, решениями учёного совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.5. В состав ректората по должности входят ректор, проректоры, финансовый директор и ученый секретарь Академии.

Членство в ректорате приобретается с момента заключения трудового договора с лицами, замещающими должности, указанные в настоящем пункте, и прекращается в день увольнения.

1.6. Основными принципами деятельности ректората являются:

координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората;

оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

транспарентность и надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;

сочетание коллегиального рассмотрения вопросов с персональной ответственностью членов ректората;

нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору Академии.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. Определение и внесение на рассмотрение учёного совета Академии приоритетных вопросов, касающихся реализации уставных целей и программ развития Академии.

2.1.2. Обеспечение исполнения всеми подразделениями, работниками и обучающимися Академии приказов, распоряжений и поручений ректора Академии.

2.1.3. Содействие росту авторитета и репутации Академии как ведущего центра подготовки управленческих кадров, учебно-методического и научного центра в сфере социально-экономического и гуманитарного образования.

2.1.4. Содействие развитию связей с ведущими отечественными и зарубежными образовательными и научными организациями.

2.1.5. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, научной и хозяйственной деятельности Академии, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.1.6. Разработка предложений по улучшению социального-культурного обеспечения обучающихся и работников Академии.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений учёного совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, контролирует их исполнение обучающимися и работниками Академии.

2.2.2. Осуществляет подготовку и внесение на учёный совет Академии предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Академии.

2.2.3. Контролирует исполнение стратегии и программы развития Академии и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.4. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Академии и их руководителей.

2.2.5. Координирует деятельность структурных подразделений Академии.

2.2.6. Рассматривает проекты программ и планов развития Академии.

2.2.7. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Академии, рассматривает проекты ключевых

локальных нормативно-правовых актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии.

2.2.8. Анализирует работу структурных подразделений Академии и при необходимости предлагает меры по совершенствованию их работы.

2.2.9. Вырабатывает формы взаимодействия Академии со сторонними образовательными, научными и другими организациями.

2.3. В ходе реализации, предусмотренных настоящим положением задач и функций, ректорат:

2.3.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями Академии в процессе их деятельности законодательства Российской Федерации, устава Академии, решений учёного совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, а также локальных нормативных актов Академии.

2.3.2. Контролирует качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности Академии.

2.3.3. Запрашивает и получает от работников и подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций.

2.3.4. Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Академии.

2.3.5. Заслушивает отчёты руководителей подразделений и других работников Академии об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной финансово-хозяйственной деятельности, о результатах выполнения решений учёного совета, ректора и ректората.

2.3.6. Иницирует создание временных рабочих групп и комиссий из работников Академии с наделением их соответствующими полномочиями для подготовки решений вопросов, рассматриваемых на ректорате и учёном совете, разработки документов и проектов решений;

2.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями, поручениями ректора и локальными нормативными актами Академии.

2.4. По решению ректора Академии на ректорат могут быть возложены дополнительные задачи и функции.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Основной формой работы ректората являются заседания. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

коллегиального обсуждения вопросов деятельности Академии, не отнесенных к компетенции учёного совета Академии и других органов управления, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии;

коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии;

предварительной проработки вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции учёного совета Академии или других органов управления;

выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

3.2. Заседания ректората возглавляет ректор Академии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

Присутствие на заседании ректората его членов является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член ректората обязан проинформировать руководителя секретариата ректора по электронной почте или по телефону о причинах отсутствия не менее, чем за три часа до начала заседания, а также предоставить информацию о кандидатуре замещающего его работника (при необходимости).

3.3. Ответственным за подготовку и проведение заседаний ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку протоколов по итогам заседаний ректората является секретариат ректора.

3.4. Информация о проведении очередного заседания ректората и повестка заседаний ректората направляется членам ректората по корпоративной электронной почте не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания ректората.

3.5. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Академии заслушиваются отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

На заседания ректората могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки дня, а также для участия в обсуждении или предоставления отчетов лица, не являющиеся членами ректората.

Регламент выступлений членов ректората определяется ректором Академии.

3.6. Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание), либо в расширенном составе (расширенный ректорат). При необходимости могут проводиться выездные заседания ректората.

3.7. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Академии вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

3.8. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

3.9. Для оперативного решения текущих вопросов может проводиться опрос мнения членов ректората без проведения заседания ректората. Формы опроса определяются ректором Академии.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора Академии.

4.2. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.